

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ		
ВИДАЧА ДУБЛІКАТА ПОСВІДЧЕННЯ МИСЛИВЦЯ		
<u>ПІВДЕННО-ЗАХІДНЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ ЛІСОВОГО ТА МИСЛИВСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА</u> (найменування суб'єкта надання послуги)		
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	1. Хмельницька область: 29000, м. Хмельницький, провулок І-й Мирний, 18. 2. Тернопільська область: 46000, м. Тернопіль, вул. Багата, 5 А. 3. Чернівецька область: 58009, м. Чернівці, вул. Руська, 203 Б.
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок - четвер з 8-00 до 12-00 та з 12-45 до 17-00 п'ятниця з 8-00 до 12-00 та з 12-45 до 15-45
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Веб-сайт управління: https://sw.forest.gov.ua 1. Хмельницька область: тел. (0382) 78-54-58, адреса ел. пошти Vitalii.Krasov@sw.forest.gov.ua 2. Тернопільська область: тел. 067-856-84-00, адреса ел. пошти andriy.barabash@sw.forest.gov.ua 3. Чернівецька область: тел. 099-729-52-93, адреса ел. пошти Taras.Sobko@sw.forest.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	1. Закон України "Про мисливське господарство та полювання". 2. Закон України "Про адміністративні послуги". 3. Закон України "Про виконавче провадження".
5.	Акти Кабінету Міністрів України	1. Розпорядження Кабміну від 06.06.2011р. № 491-р «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державним агентством лісових ресурсів, його територіальними органами та республіканським комітетом АР Крим з лісового і мисливського господарства, та розмір плати за їх надання». 2. Постанова Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019 р. № 1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту «check».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України від 21.11.2022 р. № 499 «Про затвердження Порядку видачі посвідчень мисливця і контрольних карток обліку добутої дичини і порушень правил полювання».
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	1. Заява суб'єкта звернення. 2. Наявність інформації про отримання посвідчення мисливця заявником в органі, до якого звертається громадянин.

8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява про видачу дубліката посвідчення мисливця. 2. Паспорт громадянина України. 3. Фотокартки (2 шт. 3x4 см). 4. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності). 5. Платіжні документи, які засвідчують оплату адміністративної послуги будь-якою платіжною системою.
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт звернення або його представник (законний представник) подає до суб'єкта надання адміністративної послуги Південно-Західного міжрегіонального управління лісового та мисливського господарства заяву-анкету в паперовій або електронній формі (відповідні електронні адреси Хмельницької, Тернопільської та Чернівецької областей вказані в п.3 цієї картки).
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Надання адміністративної послуги здійснюється на платній основі.
<i>У разі платності:</i>		
10.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Розпорядження Кабміну від 06.06.2011р. № 491-р «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державним агентством лісових ресурсів, його територіальними органами та республіканським комітетом АР Крим з лісового і мисливського господарства, та розмір плати за їх надання».
10.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати складає 100 грн. Здійснюється плата по рахунку за банківськими реквізитами будь-якою платіжною системою.
10.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Суб'єкт звернення вносить плату за адміністративну послугу на відповідний рахунок за місцем розташування суб'єкта надання адміністративної послуги: <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Хмельницька область</u>: № рахунку: UA738999980334119879015022775. 2. <u>Тернопільська область</u>: № рахунку: UA768999980334159879015019751. 3. <u>Чернівецька область</u>: № рахунку: UA628999980334199879015024405.
11.	Строк надання адміністративної послуги	1-30 днів.
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Відсутність факту отримання посвідчення мисливця в органі, до якого звертається громадянин. 2. Подання до суб'єкта надання адміністративної послуги неповного пакета документів. 3. Рішення суду про позбавлення права полювання заявника. 4. Постанова державного виконавця про встановлення тимчасового обмеження боржника зі сплати аліментів у праві полювання на ім'я суб'єкта звернення.
13.	Результат надання адміністративної послуги	Отримання дубліката посвідчення мисливця суб'єктом звернення.
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто.