

| <b>ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ</b>   |  |  |
|---|--|--|
| <b>ВИДАЧА ЩОРІЧНОЇ КОНТРОЛЬНОЇ КАРТКИ ОБЛІКУ ДОБУТОЇ ДИЧИНИ І ПОРУШЕНЬ ПРАВИЛ ПОЛЮВАННЯ</b> |  |  |
| <b>ПІВДЕННО-ЗАХІДНЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ ЛІСОВОГО ТА МИСЛИВСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА</b>     |  |  |
| (найменування суб'єкта надання послуги)   |  |  |
| <b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>                             |  |  |
| 1.  | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги   | 1. Хмельницька область: 29000, м. Хмельницький, провулок І-й Мирний, 18.<br>2. Тернопільська область: 46000, м. Тернопіль, вул. Багата, 5 А.<br>3. Чернівецька область: 58009, м. Чернівці, вул. Руська, 203 Б.  |
| 2.  | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги                                | Понеділок - четвер з 8-00 до 12-00 та з 12-45 до 17-00 п'ятниця з 8-00 до 12-00 та з 12-45 до 15-45  |
| 3.  | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги | Веб-сайт управління: <a href="https://sw.forest.gov.ua">https://sw.forest.gov.ua</a><br>1. Хмельницька область: тел. (0382) 78-54-58, адреса ел. пошти Vitalii.Krasov@sw.forest.gov.ua<br>2. Тернопільська область: тел. 067-856-84-00, адреса ел. пошти andriy.barabash@sw.forest.gov.ua<br>3. Чернівецька область: тел. 099-729-52-93, адреса ел. пошти Taras.Sobko@sw.forest.gov.ua   |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>              |  |  |
| 4.  | Закони України   | 1. Закон України "Про мисливське господарство та полювання".<br>2. Закон України «Про адміністративні послуги».<br>3. Закон України «Про виконавче провадження».   |
| 5.  | Акти Кабінету Міністрів України  | 1. Розпорядження Кабміну від 06.06.2011р. № 491-р «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державним агентством лісових ресурсів, його територіальними органами та республіканським комітетом АР Крим з лісового і мисливського господарства, та розмір плати за їх надання».<br>2. Декрет Кабінету Міністрів України «Про державне мито».<br>3. Постанова Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019 р. № 1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту «check». |
| 6.  | Акти центральних органів виконавчої влади  | Наказ Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України від 21.11.2022 р. № 499 «Про затвердження Порядку видачі посвідчень мисливця і контрольних карток обліку добутої дичини і порушень правил полювання».  |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>   |  |  |
| 7.  | Підстава для одержання адміністративної послуги  | 1. Успішне складення іспиту на отримання посвідчення мисливця.*<br>2. Закінчення терміну дії щорічної контрольної картки обліку добутої дичини і порушень правил полювання.**  |

|                          |  |  |
|--------------------------|--|--|
| 8.                       | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1.Щорічна контрольна картка обліку добутої дичини і порушень правил полювання за попередній період.**<br>2. Платіжні документи, що засвідчують оплату адміністративної послуги будь-якою платіжною системою.   |
| 9.                       | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | Суб'єкт звернення або його представник (законний представник) надсилає поштою, або подає до суб'єкта надання адміністративної послуги Південно-Західного міжрегіонального управління лісового та мисливського господарства пакет документів у паперовому вигляді** (відповідні адреси суб'єкта надання адміністративної послуги вказані в п.1 цієї картки).  |
| 10.                      | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги   | Надання адміністративної послуги здійснюється на платній основі.   |
| <i>У разі платності:</i> |  |  |
| 10.1                     | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата   | 1. Розпорядження Кабміну від 06.06.2011р. № 491-р «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державним агентством лісових ресурсів, його територіальними органами та республіканським комітетом АР Крим з лісового і мисливського господарства, та розмір плати за їх надання».<br>2. Декрет Кабінету Міністрів України «Про державне мито».  |
| 10.2                     | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу           | Розмір плати складає 10 грн. за контрольну картку та 1,70 грн. за державне мито.<br>Здійснюється плата по рахунку за банківськими реквізитами будь-якою платіжною системою.  |
| 10.3                     | Розрахунковий рахунок для внесення плати   | Суб'єкт звернення вносить плату за адміністративну послугу та державне мито на відповідний рахунок за місцем розташування суб'єкта надання адміністративної послуги:<br>1. <b>Хмельницька обл.:</b> № рахунку: UA738999980334119879015022775 - за контрольну картку;<br>№ рахунку: UA488999980314020537000022775 - за державне мито.<br>2. <b>Тернопільська обл.:</b> № рахунку: UA768999980334159879015019751 - за контрольну картку;<br>№ рахунку: UA518999980314060537000019751 - за державне мито.<br>3. <b>Чернівецька обл.:</b> № рахунку: UA628999980334199879015024405 - за контрольну картку;<br>№ рахунку: UA138999980314000537000024405 - за державне мито. |
| 11.                      | Строк надання адміністративної послуги   | 1-30днів.  |
| 12.                      | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги   | 1. Відсутність факту отримання щорічної контрольної картки обліку добутої дичини і порушень правил полювання в органі, до якого звертається громадянин.<br>2. Подання до суб'єкта надання адміністративної послуги неповного пакета документів.<br>3. Рішення суду про позбавлення права полювання заявника.<br>4. Постанова державного виконавця про встановлення тимчасового обмеження боржника зі сплати аліментів у праві полювання.   |
| 13.                      | Результат надання адміністративної послуги   | Отримання щорічної контрольної картки обліку добутої дичини і порушень правил полювання.   |
| 14.                      | Способи отримання відповіді (результату)   | Особисто.  |

\* за умови отримання щорічної контрольної картки обліку добутої дичини і порушень правил полювання вперше, до посвідчення мисливця.

\*\* за умови отримання наступної щорічної контрольної картки обліку добутої дичини і порушень правил полювання.