

**Керівнику дозвільного органу  
Начальнику Південно-Західного  
міжрегіонального управління  
лісового та мисливського господарства**

**З А Я В А**

Відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» прошу анулювати спеціальний дозвіл на спеціальне використання лісових ресурсів (лісорубний квиток)

\_\_\_\_\_ (назва документа дозвільного характеру)

\_\_\_\_\_ (об'єкт, на який видається документи)

\_\_\_\_\_ (місце знаходження (адреса) об'єкта, на який видається документ)

\_\_\_\_\_ (вид діяльності згідно з КВЕД)

\_\_\_\_\_ (у давальному відмінку повне найменування юридичної особи/ прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи - підприємця)

\_\_\_\_\_ (ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ, ідентифікаційний номер фізичної особи – підприємця, платника податків та інших обов'язкових платежів)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по-батькові керівника юридичної особи/фізичної особи – підприємця/уповноваженої особи)

\_\_\_\_\_ (місцезнаходження юридичної особи, місце проживання фізичної особи – підприємця)

\_\_\_\_\_ телефон/телефакс

Інформація щодо надання згоди заявником на обробку, використання та зберігання його персональних даних \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_ (підпис керівника юридичної особи//фізичної особи-підприємця/уповноваженої особи)

Документи, що додаються до заяви:

1. Відомість чергової лісосіки. \_\_\_\_\_
2. Переліково-оцінювальна відомість. \_\_\_\_\_
3. Польова перелікова відомість. \_\_\_\_\_
4. Карта технологічного процесу розробки лісосіки. \_\_\_\_\_
5. План лісосіки. \_\_\_\_\_
6. Довіреність. \_\_\_\_\_

Спосіб одержання дозвільного документа:

особисто

поштою

за допомогою засобів телекомунікацій (електронною поштою або через Єдиний державний портал адміністративних послуг).

**Заповнюється адміністратором**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
(дата надходження заяви)

Реєстраційний номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище адміністратора)