

| ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ | | |
|---|--|--|
| ВИДАЧА ЩОРІЧНОЇ КОНТРОЛЬНОЇ КАРТКИ ОБЛІКУ ДОБУТОЇ ДИЧИНИ І ПОРУШЕНЬ ПРАВИЛ ПОЛЮВАННЯ | | |
| ПІВДЕННО-ЗАХІДНЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ ЛІСОВОГО ТА МИСЛИВСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА | | |
| (найменування суб'єкта надання послуги) | | |
| Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги | | |
| 1. | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги | 1. Хмельницька область: 29000, м. Хмельницький, провулок І-й Мирний, 18. 2. Тернопільська область: 46000, м. Тернопіль, вул. Багата, 5 А. 3. Чернівецька область: 58009, м. Чернівці, вул. Руська, 203 Б. |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги | Понеділок - четвер з 8-00 до 12-00 та з 12-45 до 17-00 п'ятниця з 8-00 до 12-00 та з 12-45 до 15-45 |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги | Веб-сайт управління: https://sw.forest.gov.ua 1. Хмельницька область: тел. (0382) 78-54-58, адреса ел. пошти Vitalii.Krasov@sw.forest.gov.ua 2. Тернопільська область: тел. 067-856-84-00, адреса ел. пошти andriy.barabash@sw.forest.gov.ua 3. Чернівецька область: тел. 099-729-52-93, адреса ел. пошти Taras.Sobko@sw.forest.gov.ua |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4. | Закони України | 1. Закон України "Про мисливське господарство та полювання". 2. Закон України «Про адміністративні послуги». 3. Закон України «Про виконавче провадження». |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | 1. Розпорядження Кабміну від 06.06.2011р. № 491-р «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державним агентством лісових ресурсів, його територіальними органами та республіканським комітетом АР Крим з лісового і мисливського господарства, та розмір плати за їх надання». 2. Декрет Кабінету Міністрів України «Про державне мито». |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України від 21.11.2022 р. № 499 «Про затвердження Порядку видачі посвідчень мисливця і контрольних карток обліку добутої дичини і порушень правил полювання». |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 7. | Підстава для одержання адміністративної послуги | 1. Успішне складення іспиту на отримання посвідчення мисливця.* 2. Закінчення терміну дії щорічної контрольної картки обліку добутої дичини і порушень правил полювання.** 3. Втрати попередньо отриманої контрольної картки |
| 8. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1.Щорічна контрольна картка обліку добутої дичини і порушень правил полювання за попередній період.** 2. Заява на видачу контрольної картки у зв'язку із втратою картки, яка видавалася раніше. 3. Платіжні документи, що засвідчують оплату адміністративної послуги будь-якою платіжною |

| | | |
|--------------------------|--|---|
| | | системою. |
| 9. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Суб'єкт звернення або його представник (законний представник) надсилає поштою, або подає до суб'єкта надання адміністративної послуги Південно-Західного міжрегіонального управління лісового та мисливського господарства пакет документів у паперовому вигляді** (відповідні адреси суб'єкта надання адміністративної послуги вказані в п.1 цієї картки). |
| 10. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Надання адміністративної послуги здійснюється на платній основі. |
| <i>У разі платності:</i> | | |
| 10.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | 1. Розпорядження Кабміну від 06.06.2011р. № 491-р «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державним агентством лісових ресурсів, його територіальними органами та республіканським комітетом АР Крим з лісового і мисливського господарства, та розмір плати за їх надання». 2. Декрет Кабінету Міністрів України «Про державне мито». |
| 10.2 | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Розмір плати складає 10 грн. за контрольну картку та 1,70 грн. за державне мито. Здійснюється плата по рахунку за банківськими реквізитами будь-якою платіжною системою. |
| 10.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати | Суб'єкт звернення вносить плату за адміністративну послугу та державне мито на відповідний рахунок за місцем розташування суб'єкта надання адміністративної послуги: 1. Хмельницька обл. : № рахунку: UA738999980334119879015022775 - за контрольну картку; № рахунку: UA488999980314020537000022775 - за державне мито. 2. Тернопільська обл. : № рахунку: UA768999980334159879015019751 - за контрольну картку; № рахунку: UA518999980314060537000019751 - за державне мито. 3. Чернівецька обл. : № рахунку: UA628999980334199879015024405 - за контрольну картку; № рахунку: UA138999980314000537000024405 - за державне мито. |
| 11. | Строк надання адміністративної послуги | 1-30днів. |
| 12. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Відсутність факту отримання щорічної контрольної картки обліку добутої дичини і порушень правил полювання в органі, до якого звертається громадянин. 2. Подання до суб'єкта надання адміністративної послуги неповного пакета документів. 3. Рішення суду про позбавлення права полювання заявника. 4. Постанова державного виконавця про встановлення тимчасового обмеження боржника зі сплати аліментів у праві полювання. |
| 13. | Результат надання адміністративної послуги | Отримання щорічної контрольної картки обліку добутої дичини і порушень правил полювання. |
| 14. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто або через уповноважену особу. |

* за умови отримання щорічної контрольної картки обліку добутої дичини і порушень правил полювання вперше, до посвідчення мисливця.

** за умови отримання наступної щорічної контрольної картки обліку добутої дичини і порушень правил полювання.